



Prot. n. 1008 del 22.4.2021

SELEZIONE DI N. 1 FIGURA AMMINISTRATIVA CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILITA' E FINANZE DELLA SOCIETA' SOELIA S.P.A.

SELEZIONE REALIZZATA AI SENSI DELL'ART. 7.2. "SELEZIONE PREVIA RICERCA AFFIDATA A SOCIETA' ESTERNE" DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DI SOELIA S.P.A.

1. La società Soelia S.p.A., società multiservizi di Argenta, intende procedere all'assunzione di una figura AMMINISTRATIVA – CONTABILE a tempo determinato o apprendistato, a tempo pieno per 12 mesi, con possibilità di proroga e/o trasformazione a tempo indeterminato.
Alla sopra indicata assunzione si applicherà il "CCNL GAS ACQUA" del 7.11.2019.

Al momento dell'assunzione è previsto l'inquadramento nel 2^a livello il quale prevede le seguenti funzioni, così come indicate nell'art. 18 del CCNL sopra menzionato...: *"Vi appartiene il personale che:*

- svolge lavori esecutivi di contenuto tecnico-amministrativo-commerciale o attività operative di carattere esecutivo correlate ad una specialità di mestiere o attività ausiliarie complesse o differenziate;*
- esegue in autonomia la propria attività, nell'ambito di procedure e prassi definite, anche se inserito in squadra;*
- ha responsabilità sul risultato operativo dell'attività svolta;*
- scambia informazioni di tipo operativo;*
- possiede conoscenze teoriche specifiche o di mestiere e conoscenze pratiche inerenti tecniche e processi operativi, conseguite con addestramento ed esperienza lavorativa e corsi di aggiornamento periodici.omissis....";*

La retribuzione mensile lorda riferita al 2^a livello ammonta ad € 1.684,18 (per 14 mensilità) – Complessiva RAL Retribuzione annua lorda pari ad € 23.578,52.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta presso la sede di Soelia S.p.a. ad Argenta.

2. La figura sarà inserita presso l'Area Contabilità e Finanza della Società Soelia S.p.a. nella gestione delle attività amministrative, contabili e finanziarie dell'azienda, tenuta delle scritture contabili e redazione di bilancio, budget economico-finanziari nel rispetto delle normative. A titolo esemplificativo:
 - Gestione contabilità generale e analitica
 - Tenuta delle scritture contabili sia civilistiche che fiscali;
 - Scritture contabili connesse alla gestione del personale, agli istituti di credito, ai clienti e ai fornitori; registrazione della prima nota contabile, incassi e pagamenti, gestione partite pendenti;
 - Stampa, cartacea o elettronica, dei registri contabili sia civilistici che fiscali;
 - Emissione e registrazione delle fatture attive;
 - Registrazione delle fatture passive; gestione delle quadrature contabili relative al ciclo passivo, controllo delle quantità e dei costi fattura e/o DDT e verifica del rispetto delle condizioni contrattuali;
 - Invio/ricezione delle fatture elettroniche;
 - Liquidazioni IVA;
 - Controllo di gestione.
3. I candidati interessati a partecipare alla presente selezione devono possedere a pena di esclusione i seguenti **requisiti generali**:
 - a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno stato extra UE purché in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia, i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento della/e prova/e d'esame;

- b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Inesistenza di condanne penali definitive o misure di prevenzione o misure di sicurezza per reati che contrastino con la natura e l'attività della società, in particolare reati contro la pubblica amministrazione e reati contro il patrimonio;
 - d) Non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001¹.
4. Requisiti attinenti alla professionalità - Possesso di uno dei seguenti titoli di studio **(a pena di esclusione)**:
- a. **Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale;**

OPPURE

- b. **Diploma di Laurea** (DL – VECCHIO ORDINAMENTO): ECONOMIA E COMMERCIO, ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA E FINANZA, ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI – ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA
- c. **Laurea Specialistica o Laurea Magistrale** delle corrispondenti Classi del D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 equiparate ai Diplomi di laurea di cui al precedente Punto a) DL - VECCHIO ORDINAMENTO ai sensi del D.L. 9 Luglio 2009;
- d. **Laurea Triennale** (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) appartenente alle seguenti classi di Laurea:
CLASSI D.M. 509/1999
CLASSE 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
CLASSE 28 Scienze economiche
CLASSI D.M. 270/2004
CLASSE L 18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
CLASSE L 33 – Scienze economiche
Saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- e. **Possesso di esperienza lavorativa di almeno 6 MESI** nella medesima mansione (impiegato addetto alla contabilità generale e analitica) oggetto della presente selezione, in enti/aziende pubbliche e/o private, sia con contratto/i di lavoro subordinato, di somministrazione lavoro, di collaborazione o consulenza;
- f. **Possesso di ottima conoscenza del sistema operativo Windows**, software applicativi Microsoft Office, in particolar modo Microsoft Excel, e principali browser per la navigazione internet e di posta elettronica;
- g. **Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. "B")**.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

5. **Modalità di partecipazione alla selezione:**

¹ Si riporta il testo della norma "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."



- a) le candidature dovranno pervenire a Manpower S.r.L entro e non oltre il giorno 11/05/2021, collegandosi al seguente link <https://www.manpower.it/azienda/soelia-spa>.
- b) La società Manpower S.r.L. provvederà alla preselezione dei candidati ed invierà a Soelia S.p.A. n. 3 domande complete di:
 1. dichiarazione del candidato circa il possesso dei requisiti generali e specifici, carichi pendenti e di non incorrere nel divieto di cui al punto 3 lettera d) (Allegato A) debitamente sottoscritta;
 2. informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 27 Aprile 2016 n. 679 (GDPR) debitamente sottoscritta (Allegato A1).
 3. fotocopia leggibile di un documento di identità valido;
 4. fotocopia della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;
 5. fotocopia dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
 6. dettagliato curriculum vitae debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate, nel quale devono essere specificati:
 - o il percorso di studi con le relative votazioni;
 - o il percorso lavorativo, con indicazione delle funzioni svolte e delle relative date di inizio e di eventuale termine delle prestazioni;
 - o eventuali ulteriori esperienze/conoscenze acquisite (corsi di formazione, stage, certificazioni linguistiche ed informatiche ecc..)

La società Soelia S.p.A. comunicherà a Manpower S.r.L. la data e gli orari dei colloqui, la società Manpower S.r.L. provvederà a dare avviso ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'orario definito equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere il colloquio selettivo i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione avverrà a cura di una Commissione esaminatrice, debitamente nominata, la quale procederà ad una prova orale, **la quale** consisterà in un colloquio individuale, diretta ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, **sulle seguenti materie:**

- Principi contabili (IAS e OIC)
- Il bilancio di esercizio
- Controllo di gestione
- Principali adempimenti civilistici e fiscali

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della **LINGUA INGLESE** e del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (WORD, EXCEL E OPEN OFFICE), oltre alla capacità di ragionare in modo costruttivo e libero da schemi di studio, analizzando eventualmente anche il percorso di studio e professionale desunto dal curriculum vitae.

Nella valutazione della prova orale la Commissione ha a disposizione 30 punti e terrà conto anche delle risultanze dell'eventuale analisi psico/attitudinale del/la candidato/a rispetto al posto che si intende ricoprire, condotta dalla Soc. Manpower al momento della preselezione.

Al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, purché pari o superiore al valore minimo di 18 punti, sarà proposto un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno stipulato con Soelia S.p.A..

In caso di parità di punteggio complessivo sarà considerato quale titolo di preferenza la minore età del candidato.

L'inserimento presso Soelia S.p.A. sarà comunque subordinato all'effettuazione di visita di idoneità da parte del Medico Competente nominato da Soelia S.p.A.; eventuali giudizi di idoneità con limitazioni e/o prescrizioni potranno essere preclusivi l'assunzione.



SOELIA S.p.A. 44011 ARGENTA FE - via Vianelli 1
tel. 0532 853343 N. Verde 800 950 015
info@soelia.it - www.soelia.it
Società con Socio Unico Comune di Argenta
Capitale sociale € 23.145.270 I.V.
C.F. P.I. e N. Iscr. Registro Imprese di Ferrara 01328110380



Il presente avviso, unitamente all'Allegato A) e all'Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 27 Aprile 2016 n. 679 (Allegato A1), è pubblicato integralmente e scaricabile sul sito www.soelia.it e Le candidature dovranno pervenire a Manpower S.r.L collegandosi al seguente link <https://www.manpower.it/azienda/soelia-spa>.

Argenta, 22 aprile 2021

Il Direttore Generale
Dott. Fabio Candeloro

Allegati:

- A Dichiarazione modello A
- A1 Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 27 Aprile 2016 n. 679 (GDPR)